



Katona József Művelődési Ház és Könyvtár
2026.évi munkaterve

Készítette:
Rakita-Molnár Éva Csilla
intézményvezető

Tartalom

Bevezetés:.....	3
Az intézmény alapadatai, székhelye, telephelye:	3
Személyi feltételek:	3
Tárgyi feltételek:	4
Kapcsolatrendszer:	4
Tevékenységek, alapszolgáltatások:	5
Katona József Művelődési Ház és Könyvtár 2026.évi munkatervének célkitűzései	5
Mellékletek.....	6
1.számú melléklet: Szolgáltatási terv	6
2.számú melléklet: Képzési terv	16

Bevezetés:

A Katona József Művelődési Ház és Könyvtár Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének fenntartásában és irányításában látja el a helyi közművelődési feladatokat. 1999 június 4-én Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 69/1999. (VI.04.) sz. határozatában összevonta a Katona József Művelődési Házat a Községi Könyvtárral. Az intézmény önálló jogi személy, tevékenységét az alapító okiratban, valamint a „Helyi közművelődésről” szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint látja el, az éves munkatervére alapozott költségvetése alapján. Működési területe Kerekegyháza Város közigazgatási területe.

Az intézmény alapadatai, székhelye, telephelye:

Az intézmény neve: Katona József Művelődési Ház és Könyvtár

Az intézmény székhelye: 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 12.

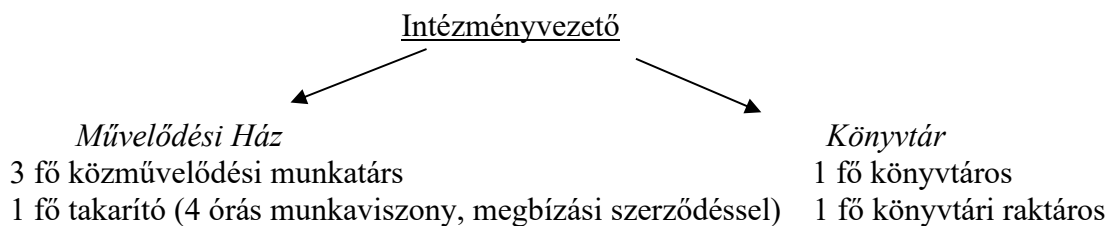
Az intézmény telephelyei:

1. Városi Könyvtár (6041 Kerekegyháza, Fő u. 45.)
2. „Vészlejárat” Ifjúsági Klub (6041 Kerekegyháza, Fő u. 45.)
3. Rákóczi utcai telephely (6041 Kerekegyháza, Rákóczi utca 70.)

Személyi feltételek:

A Katona József Művelődési Ház és Könyvtár szervezeti felépítése, személyi feltételek:

- intézményvezető	1 fő
- könyvtáros	1 fő
- könyvtári raktáros	1 fő
- közművelődési munkatárs I.	1 fő
- közművelődési munkatárs II.	1 fő
- közművelődési munkatárs III.	1 fő
- takarító	1 fő



Az intézmény vezetője valamennyi intézményi dolgozója felett munkáltatói jogkört gyakorol.

Tárgyi feltételek:

Az intézmény 1961-ben épült közművelődési célra. A Művelődési Ház alapterülete 700,31 m², ebből a színházterem 213,68 m². A színpad mérete 73,6 m². Rendelkezünk egy kiállítóterrel (mérete 41,62 m²), melyet az adott kiállítás technikai igényeinek megfelelően rendezünk be (paravánok, tárló, asztalok stb.). A fotók, festmények kiállításakor a kiállított alkotásokat akasztókkal sínrendszeren rögzítjük. Ezt a helyiséget több funkcióban is használjuk, a helyi csoportjaink és terembérléseink is használják az adott elvárásoknak megfelelően. A földszinten található még az előtér+közlekedő (116,19 m²), teakonyha (9,72 m²), iroda (20,94 m²), büfé+raktár (10,75 m²), mosdók (37,77 m²). A színpad mögött öltöző (11,28 m²), mosdók (10 m²), zuhanyzó (9,05 m²), szertárak találhatóak. Az emeleten található 2 helyiség, egy klubszoba (31,2 m²), egy olvasó szoba (31,2 m²) valamint egy előtér (60,96 m²). Az épület akadálymentesített. A bejáratnál rámpa van a lépcsők mellett, akadálymentesített mosdó is található az épületben. Lift nincs az intézményben.

A termék befogadóképességének megfelelően rendelkezünk kellő számú asztallal (35 db, székekkel (kb. 250 db), az öltözők felszereltek, a klubhelyiség (mely táncteremként funkcionálhat, valamint logopédia fejlesztés helyszínének is alkalmas) egyik fala teljesen tükörrel borított.

Kapcsolatrendszer:

A kiépített, jól működő kapcsolati rendszer kiemelten fontos egy adott közművelődési intézmény működésében. Erre a Katona József Művelődési Házban is fokozott hangsúlyt fektetünk. Szoros együttműködésben vagyunk Kerekegyháza Város Önkormányzatával a működtetésre, fenntartásra vonatkozó jogkörön túl is. A Polgármesterrel, Pénzügyi iroda vezetőjével, illetve dolgozóival folyamatos kapcsolattartásban vagyunk, és heti szintű egyeztetés valósul meg. Ez az intézmény működtetése szempontjából kiemelten fontos. A helyi nagy rendezvények (Kerekeszt, Arató fesztivál, Kereki Majális) szervezését, lebonyolítását is szoros együttműködésben, egymás munkáját segítve valósítjuk meg az Önkormányzattal. A Kerekegyházán található közintézményekkel (Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Bóbita Óvoda, Kerekegyerdő Bölcsőde, Humán Szolgáltató Központ) is szoros együttműködése van a Művelődési Háznak. Egymás rendezvényeit segítjük, akár helyszín biztosításával, másrészt aktív közreműködéssel, részvétellel. Városunkban a Katolikus és Református gyülekezettel is szoros együttműködésünk van. Megemlékezéseinken, ünnepeinken, rendezvényeinken is aktív résztvevői az egyházak képviselői (pl.: Arató fesztivál: kenyér szentelése és megáldása; Idősek Napján: az idős polgárok köszöntése, megáldása, adventi gyertyagyújtásokon a gyülekezetek részéről kórusok és gyülekezeti tagok aktív részvétele).

Tevékenységek, alapszolgáltatások:

Az intézmény az alapítóokiratában meghatározott közfeladatként – szakmailag önállóan-közművelődési alapszolgáltatásokat biztosít, nyilvános közfeladatokat és helyi közművelődési és közgyűjteményi tevékenységet lát el.

Kerekegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 23/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelete (utolsó módosítás 17/2018. (XII.20.) határozza meg a vállalt alapszolgáltatások körét. Jelenleg a hét alapszolgáltatás közül hatot biztosít a Katona József Művelődési Ház.

- 1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása*
- 2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*
- 3. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása*
- 4. a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása*
- 5. az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása*
- 6. a kulturális alapú gazdaságfejlesztés*

Katona József Művelődési Ház és Könyvtár 2026.évi munkatervének célkitűzései

Az intézmény 2026. évi munkaterve azokat a szakmai célkitűzéseket, fejlesztési irányokat, programokat és szolgáltatásokat foglalja össze, amelyek megvalósítása intézményünk idei feladata lesz. Programjaink szervezése során törekszünk arra, hogy tevékenységünk rugalmasan alkalmazkodjon a társadalmi, gazdasági és kulturális környezet változásaihoz, miközben olyan élményeket és lehetőségeket kínálunk, amelyek hozzájárulnak a mindennapok minőségének javításához.

2026-ban az egyik fő célkitűzésünk a közösségek további építése és bővítése, új kezdeményezések indítása, valamint új programtípusok kipróbálása. Mindezeket olyan módon próbáljuk összehangolni, hogy a bevált és a lakosok által kedvelt rendezvények és programok megmaradjanak, és összhangban legyenek munkatársaink erőforrásaival és az éves költségvetés kereteivel.

Mindemellett megőrizni a legfontosabb, a közművelődés alapjait jelentő területeket. ezen belül:

- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi közművelődési szokások gondozása, gazdagítása
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének segítése
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása
- a fiatal generáció megszólítása, közösségformáló erőforrásainak mobilizálása

Valamint az ezekben a tevékenységekben elért színvonal megtartása.

Mellékletek

1.számú melléklet: Szolgáltatási terv

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026.
Település neve	Kerekegyháza
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	művelődési ház
Közművelődési intézmény neve	Katona József Művelődési Ház és Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	6041 Kerekegyháza, Szent István tér 12.
Ellátott alapszolgáltatások	1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, 2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, 3. egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, 4. a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, 5. az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, 6. a kulturális alapú gazdaságfejlesztés
Felelős vezető neve	Rakita-Molnár Éva Csilla
Szakmai vezető neve	Rakita-Molnár Éva Csilla
Kitöltő neve és beosztása	Rakita-Molnár Éva Csilla, intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	70/4520912
Kitöltő e-mail címe	muvelodesihaz@kerekegyhaza.hu

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíva kivül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csoóri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Uniói pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevételi forrás (adomány, Norvég Alap...)
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Nyugdíjas Klub	Aművelődési, érdeklődési kör és az önképző, társas tevékenység szerint elkülönült lakossági csoport tevékenységének segítése, helyszín biztosítás	kéthetente szerda	15 fő/alkalom	Művelődési Ház	Aktív - A kijelölt szervező/csoportvezető személyes kapcsolattartása a csoporttal. Önkéntes, bárki csatlakozhat						
	Életmód Klub		havonta egy alkalommal szerdánként	35 fő/alkalom	Művelődési Ház							
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Húsvéti Kézműves Foglalkozás	a.c.h	2026.március	30 fő	Művelődési Ház	aktív						
	Borest a Könyvtár udvarában	a.c.h	2026.június	100 fő	Könyvtár udvara (Fő u. 45.)	passzív						
	Babaköszöntő, Ifjú Polgárrá avató ünnepség	a.c.h	2026.július	250 fő	Művelődési Ház	passzív						
	Térmozi	a.c.h	2026.július-augusztus 3 alkalom	250 fő/alkalom	Szent István tér	passzív						
	Idősek Napja	a.c.h	2026.október 1.	350 fő	Művelődési Ház	passzív						
	"Szabadulj ki a házból"- szabadulószoza	a	2026.november	100 fő	Művelődési Ház	aktív						
	Adventi Kézműves Foglalkozás	a.c.h	2026.december	60 fő	Művelődési Ház	aktív						
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	„Tanuljunk a múlttól, a múltból”	a,b	Heti 1 alkalom	10 fő/alkalom	Vészlejárati Ifjúsági Klub	aktív és passzív						
	Cool-tár kvíz estek	e	Két havonta	150 fő/alkalom	Művelődési Ház	aktív és passzív						
	Felvételi előkészítő foglalkozás	a,b	Heti 1 alkalom	15 fő/alkalom	Vészlejárati Ifjúsági Klub	aktív és passzív						
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Gálaműsor a Magyar Kultúra Napja alkalmából	f	2026.január 22.	200 fő	Művelődési Ház	passzív						
	Kereki Kolbászfesztivál	f	2026.február 7.	300 fő	Szent István tér	aktív és passzív						
	Megemlékezés a Kommunizmus Áldozatairól	f	2026.február 25.	50 fő	Szent István tér	passzív						
	1848-49-es Forradalom és Szabadságharc megemlékezés	f	2026.március 13.	120 fő	Művelődési Ház	passzív						
	Tavaszköszöntő Hangverseny	f	2026. április 17.	300	Katolikus Templom	aktív és passzív						
	Kereki Majális, Bográcsos Ételek Főzőversenye	f	2026.május 9.	600 fő	Szent István tér, Művelődési Ház	aktív és passzív						
	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	f	2026.június 4.	50 fő	Szent István tér	passzív						
	Arató Fesztivál, Szent István és az Új Kenyér Ünnepe	f	2026.augusztus 19.	1500 fő	Művelődési Ház és Szent István tér	aktív és passzív						
	Kerekfesz- Szüreti Fesztivál	f	2026.szeptember 12.	3000 fő	Szent István tér, Művelődési Ház	aktív és passzív						
	Nemzeti Gyásznap	f	2026.október 6.	80 fő	Művelődési Ház	passzív						
	Nemzeti Ünnep (Megemlékezés az 1956-os Forradalom és Szabadságharcról)	f	2026.október 22.	120 fő	Művelődési Ház	passzív						
	Megemlékezés és koszorúzás hőseink tiszteletére	f	2026.október 30.	20 fő	Szent István Tér: I. és II. Világháborús emlékmű	passzív						
	Adventi gyertyagyújtások	f	2026. november 28., december 5,12,19	200 fő	Szent István tér és Művelődési Ház	aktív és passzív						
	Mindenki Karácsonya	f	2026.december 19.	350	Szent István tér és Művelődési Ház	aktív és passzív						

Közművelődési alapszolgáltatások

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	<i>Kerekli Nótások</i>	a,b	hetente keddenként	18 fő/alkalom	Művelődési Ház	Aktív - A kijelölt szervező/csoportvezető személyes kapcsolattartása a csoporttal. Önkéntes, bírkői csatlakozhat														
	<i>Tavaszi Szél Népdalkör</i>	a,b	hetente csütörtökönként	12 fő/alkalom	Művelődési Ház	Aktív - A kijelölt szervező/csoportvezető személyes kapcsolattartása a csoporttal. Önkéntes, bírkői csatlakozhat														
	<i>Kukucszi Néptáncgyűttes</i>	a,b	hetente szerdánként	22 fő/alkalom	Művelődési Ház	Aktív - A kijelölt szervező/csoportvezető személyes kapcsolattartása a csoporttal. Önkéntes, bírkői csatlakozhat														
	<i>Kézműves Klub</i>	a,b	hetente csütörtökönként	6 fő/alkalom	Művelődési Ház	Aktív - A kijelölt szervező/csoportvezető személyes kapcsolattartása a csoporttal. Önkéntes, bírkői csatlakozhat														
	<i>Amatőr Színjátzó Csoport</i>	a,b	hetente szombatonként	10 fő/alkalom	Művelődési Ház	Aktív - A kijelölt szervező/csoportvezető személyes kapcsolattartása a csoporttal. Önkéntes, bírkői csatlakozhat														
	<i>Mikulás Versmondó Verseny</i>	a,b	2026. december	100 fő	Művelődési Ház	aktív és passzív														
	<i>"A hónap kiállítója" program</i>	a,b	folyamatos	500 fő/hónap	Művelődési Ház	aktív és passzív														
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	<i>Patkótúra</i>	a,b,d	2026.július	200	Kerekegyháza város belterülete	aktív és passzív														
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							0													
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.																			
	Rendezvény/program/projekt 2.																			
	Rendezvény/program/projekt 3.																			
	Rendezvény/program/projekt 4.																			
Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)							0													

Jóváhagyási záradék

Kerekegyháza Város Önkormányzata a Katona József Művelődési Ház 2026. évi szolgáltatási tervét a számú határozatával jóváhagyta.

Kerekegyháza Város Önkormányzata a Katona József Művelődési Ház szolgáltatási tervét a 2026. évi munkaterv részeként a számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés <i>a)</i> pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.
	Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.
	Bemutatókötési lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.
	Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.
	Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	<i>a)</i> a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>b)</i> támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>c)</i> a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>d)</i> a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>e)</i> a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>f)</i> a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	<i>g)</i> a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
	<i>h)</i> az <i>a)–g)</i> pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás	<i>a)</i> iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;

feltételeinek biztosítása	<i>b)</i> iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;
	<i>c)</i> az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,
	<i>d)</i> népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;
	<i>e)</i> ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint
	<i>f)</i> hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	<i>a)</i> a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
	<i>b)</i> részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;
	<i>c)</i> az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
	<i>d)</i> a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	<i>e)</i> a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
	<i>f)</i> az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	<i>a)</i> a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr-művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint
	<i>b)</i> az <i>a)</i> pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	<i>a)</i> a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint <i>b)</i> felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	<i>a)</i> a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását; <i>b)</i> az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását; <i>c)</i> a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint <i>d)</i> hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintéren, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet
a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási
rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenció programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságosság, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

2.számú melléklet: Képzési terv

Képzési Terv

A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII.12.) EMMI rendelet alapján

A Katona József Művelődési Ház és Könyvtár továbbképzési és beiskolázási terve

I. Érintett időszak: 2023-2027.

II. Érintettek köre:

A kulturális intézmény közalkalmazotti vagy munkaviszony alapján, szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép-és felsőfokú végzettségű szakemberei (kulturális szakemberek)

III. Az intézmény alapadatai:

Intézmény megnevezése: Katona József Művelődési Ház és Könyvtár

Intézmény székhelye: 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 12.

Intézmény vezetőjének neve: Rakita-Molnár Éva Csilla

Telefonszám: 0670/4520912

e-mail cím: muvelodesihaz@kerekegyhaza.hu

Képzési terv összeállítójának neve: Rakita-Molnár Éva Csilla

Képzési terv összeállítójának beosztása: intézményvezető

IV. Az intézmény alaptevékenységének bemutatása

A Katona József Művelődési Ház és Könyvtár Kerekegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének fenntartásában és irányításában látja el a helyi közművelődési feladatokat. 1999 június 4-én Kerekegyháza Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 69/1999. (VI.04.) sz. határozatában összevonta a Katona József Művelődési Házat a Községi Könyvtárral. Az intézmény önálló jogi személy, tevékenységét az alapító okiratban, valamint a „Helyi közművelődésről” szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint látja el, az éves munkatervére alapozott költségvetése alapján. Működési területe Kerekegyháza Város közigazgatási területe. Az intézmény fő tevékenységi körébe tartozik az intézményben a művelődő közösségek támogatása, rendezvények szervezése, valamint a működésünk fontos eleme a közösségépítés kultúra közvetítő módon. Kiemelt hangsúlyt fektetünk a városban működő társintézményekkel, társadalmi szervezetekkel és a különböző civil csoportokkal történő együttműködésre és szorosabb kapcsolat fenntartására.

V. Részletes képzési terv

(A táblázat sorokkal bővíthető.)

Ssz.	Továbbképzésben résztvevő neve	Továbbképzésben résztvevő munkaköre	Továbbképzésben résztvevő legmagasabb iskolai végzettsége	Továbbképzésben résztvevő szakképzettsége	Továbbképzés típusa ¹	Továbbképzés tervezett ütemezése (év/ negyedévben meghatározva)	Az intézmény alaptervékenységéhez való kapcsolódás indoklása
1.	Rakita-Molnár Éva Csilla közművelődési munkatárs főiskola	intézményvezető	főiskola	szociális munka (BA), közművelődési szakember, könyvtári szakember	közművelődési szakmai továbbképzés Kulturális intézmények vezetésének gyakorlata (NMI Budapest által indított képzés)	2026. II. negyedév	kötelező vezető képzés
2.	Oláh Nóra	közművelődési munkatárs	főiskola	vidékfejlesztési agrármérnök	közművelődési szakmai továbbképzés közművelődési szakember	2027.II. negyedév	Rendezvényszervezési ismeretek és az ehhez kapcsolódó szabályozás megismerése
3.	Szeles Imre Milán	közművelődési munkatárs	érettségi	-	Kulturális rendezvény szervezője képzés	2027. II. negyedév	rendezvényszervezési ismeretek
4	Helenkár Tünde	közművelődési munkatárs	érettségi	-	KAB képzés (NMI által indított képzés) (támogatott)	2027.II. negyedév	

¹ tanfolyam jellegű (KAB) szakmai továbbképzés / nyelvvizsgával végződő nyelvi képzés / OKJ / felsőoktatási alapképzés (BA) / felsőoktatási mesterképzés (MA) / felsőoktatási osztatlan mesterképzés (OMA) / felsőfokú szakirányú továbbképzés / nemzetközi program alapján szervezett szakirányú továbbképzés / doktori képzés

VI. Képzési terv felülvizsgálatára vonatkozó szabályok

A képzési tervet szükség esetén a kulturális szakemberek továbbképzéséről 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet 3§ (1) bekezdése alapján évente március 31-ig szükséges felülvizsgálni.

A felülvizsgálatról jegyzőkönyv (1. számú melléklet) készül, amelyet a felülvizsgáló személy, valamint az intézmény vezetőjének aláírása hitelesít.

Az elkészített jegyzőkönyv a képzési tervvel együtt érvényes.

Dátum: 2026.február 17.

Készült:

Képzési terv készítőjének aláírása

Dátum: 2026.február 17.

Jóváhagyva:

Intézmény vezetője

P.H.